

景德镇学院教务处

景院教发〔2019〕143号

关于启用“校友邦”实习平台进行实习过程管理及系统使用培训的通知

各二级学院：

为规范实习教学环节，加强质量监控，提高实习教学质量，推进实习教学信息化管理，学校将采用“校友邦”实习平台对实习教学进行统一管理。现将有关事项通知如下：

一、平台概况

“校友邦”实习平台基于互联网构建了学校、企业、导师、学生五位一体的互动平台，具有实习过程资料提交、考勤管理、周日志在线批阅、实习报告在线评审、实习成绩鉴定、实习基地评价等功能，着力解决目前学生实习分布广、资源散，效率低，过程管理难等问题。有助于学校和指导教师及时了解和掌握学生的实习动态，强化对学生分散实习的管理。

二、校友邦平台应用范围及启用时间

从2019-2020学年第二学期开始，全校本科生毕业实习工作统一使用校友邦平台进行全过程信息化管理，后续将进行实习工作全覆盖。

三、使用方法

（一）通过网页直接登录

（网址：<http://www.xybsyw.com/login.xhtml>）选择“景德镇学院”，使用本人的工号或学号登录，初始密码为88888888，请尽快登录并及时修改密码。

（二）手机移动端扫描下方二维码安装校友邦APP登陆，账号密码同上。



四、权责与分工

参与实习工作的所有人员在使用“校友邦平台”时，根据各自不同的角色及授权开展相应的工作。

1. 二级学院管理员：一般为学院分管实习工作教学院长和教研科长。其职责是对校友邦平台上有关本院的实习教学信息进行审核、审批以及实习过程线上监督检查。

2. 实习计划负责人：即实习课程的负责老师。其职责是制订与发布实习教学计划，包括录入实习课程信息、安排实习时间、确定考核

规则、落实指导老师、学生分组、实习成绩归档、实习效果总结评价等。有管理本实习课程数据的权限。

3. 实习指导老师：由实习计划负责人指派，进行若干学生的实习指导。负责学生岗位审核（分散实习）、实习过程指导、评定实习成绩、实习效果自我评价等。有指导相应学生评定其成绩的权限。

4. 学生：即参与实习工作的学生。需要依托平台完成：激活身份信息、查看实习计划、提交实习岗位、提交过程资料、查看指导信息、完成实习鉴定表格、提交实习报告、实习效果评价、生成实习手册等。

“校友邦平台”各角色操作指南见附件。

五、系统培训

为使各相关教师尽快熟悉系统使用，学校定于12月25日下午14:30，在第3报告厅组织培训，请各二级学院分管实习工作院长、教研科长、实习计划负责人、实习指导老师参加培训。

六、其他

1. 教务处已经在该平台上完成了全校基础信息的录入工作，各学院有关人员要及时登录“校友邦平台”，对教务处录入的信息进行核实，有不符或遗漏信息要及时与教务处实践学科联系进行修改。

2. 各学院要马上组织实习负责教师和指导教师熟悉“校友邦平台”使用方法，发布实习教学计划，开展实习相关管理活动。

3. 为便于交流，学校建立“景德镇学院实习交流管理”QQ群，群号856094988，或扫下方二维码进群，请各学院相关教师进群，并更改群昵称为“学院+姓名”格式。群文件中上传了“校友邦”实习

平台使用培训材料，如有疑问，可在群内交流，群内有“校友邦”实习平台专业的客服老师。



景德镇学院与校友邦实...
扫一扫二维码，加入群聊。

附件：校友邦操作指南

